

Nr. 175/UCIR RPL/14.04.2021

CAIET DE SARCINI

„SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”

Cod CPV (Rev. 2): 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri

WWW (World Wide Web)

CUPRINS

1 INTRODUCERE.....	4
2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI AFERENTE „SERVICIILOR DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”.....	6
2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă INS.....	6
2.2 Informații despre contextul care determină achiziționarea serviciilor	7
2.3 Informații despre obiectivele majore ale Autorității Contractante INS în legătură cu serviciile de „SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021” ...	8
2.4 Alte inițiative ale Autorității Contractante INS corelate cu această achiziție de servicii	9
2.5 Factori interesați implicați în realizarea recensământului și rolul acestora în promovarea recensământului	9
3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	9
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante INS	10
3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor.....	10
3.3 Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor.....	11
3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce trebuie realizate în Contract	11
3.4.1 SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021.....	12
3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	19
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților	20
4 Ipoteze și riscuri	20
5 Durata desfășurării activităților.....	21
6 Criteriul de atribuire a contractului	21

Glosar de termeni și abrevieri

CAPI	Computer-assisted personal interviewing / Interviu față în față, date colectate într-un sistem informatic
CAWI	Computer Assisted Web Interviewing / Completarea chestionarelor online
CCRPL2021	Comisia centrală pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021
INS	Institutul Național de Statistică
RPL2021	Acronim pentru “Recensământul Populației și Locuințelor runda 2021”
Strategia de comunicare RPL2021	Strategia de Comunicare privind Recensământul Populației și Locuințelor din 2021 în România
UAT	Unitate Administrativ Teritorială (comune, orașe, municipii)
UCIR	Unitate de coordonare și implementare a recensământului
zi, zile	Dacă nu se precizează altfel, se referă la ziua calendaristică

1 INTRODUCERE

- 1.1 Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare Ofertant, Propunerea Tehnică.
- 1.2 Caietul de Sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse, prin prezentul, vor fi considerate ca fiind minimale.
- 1.3 Orice Propunere Tehnică ce va fi prezentată în cadrul procesului de atribuire a Contractului de servicii, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă, de către comisia de evaluare, numai în măsura în care caracteristicile tehnice propuse în cuprinsul ei, de Ofertant, presupun, concomitent cu respectarea, de către acesta, a cantităților, a termenelor maxime de efectuare a unor activități / operațiuni, a oricăror altor condiții obligatoriu impuse de Autoritatea Contractantă INS, și asumarea explicită a unui nivel tehnic și calitativ superior al prestației, în raport cu cerințele minimale din prezentul.
- 1.4 La pregătirea și elaborarea Propunerii Tehnice, ofertanții au obligația să ia în considerare toate capitolele, subcapitolele și sub-subcapitolele prezentului Caiet de Sarcini, inclusiv cele care al căror conținut are caracter pur informativ, pentru a dovedi însușirea tuturor cerințelor și a constrângerilor Autorității Contractante INS, în legătură cu achiziția serviciilor aferente „**SERVICIILOR DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021**”.
- 1.5 Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor Ofertei, în raport cu Caietul de Sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent Propunerii Tehnice și / sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conținând cel puțin informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, poate conduce la declararea neconformității Ofertei sau, după caz, la inacceptabilitatea acesteia.
- 1.6 NU se acceptă completări / modificări ale Propunerii Tehnice ulterior datei / orei limită de depunere / transmitere a Ofertelor în SEAP. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate Ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a Propunerilor Tehnice prezentate, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri / explicitări ale conținutului unor capitole / subcapitole / paragrafe / puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea / semnificația inițială a informațiilor / datelor inserate va determina

necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a Ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

1.7 Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a Caietului de Sarcini, în cadrul Propunerii Tehnice. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea Ofertei cu cerințele din prezentul prin expunerea propriei abordări / metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul Caietului de Sarcini.

1.8 Autoritatea contractantă INS își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor, parametrilor / datelor propuse de operatorii economici în cadrul documentelor propunerilor tehnice din ofertele depuse, prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în Caietul de Sarcini, cu scopul de a se proteja împotriva Ofertelor ce conțin propuneri / activități / valori care intră în contradicție cu specificațiile tehnice obligatorii stabilite și / sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent ori nu pot fi dovedite prin acte / documente / orice alte înscrisuri cu valoare probatorie certă. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute sau cele care, prin conținut și prin metodologia propuse, nu asigură satisfacerea tuturor cerințelor minimale din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

1.9 Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol / subcapitol / sub-subcapitol din Caietul de Sarcini și nespecificată, explicit, în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele / subcapitolele / sub-subcapitolele în care se consideră, de către Ofertant, că aceasta ar fi trebuit menționată, pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului și / sau pentru îndeplinirea obiectivelor comunicate de Autoritatea Contractantă INS.

1.10 În cadrul procedurii de atribuire a Contractului cu obiect „SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”, implicit în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini, Institutul Național de Statistică (abreviat “INS”) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, iar, în cadrul viitorului Contract ce se va atribui, va îndeplini rolul de Achizitor. Prin corespondență, calitatea oricărui Operator Economic care acceptă, de bună voie, să participe cu Ofertă la procedura de achiziție publică ce face obiectul prezentului, este aceea de Ofertant, până la momentul atribuirii Contractului, în timp ce Ofertantul declarat câștigător va deveni Prestator, în cadrul Contractului ce se va încheia de către părți. Din această perspectivă, toți Operatorii Economici care vor participa la procedura de atribuire a Contractului al cărui obiect îl reprezintă „SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021” vor face distincția

clară între cerințele care sunt adresate “Ofertantului” și cerințele care se adresează viitorului “Prestator”, respectiv Ofertantului care va deveni câștigător al procedurii. Cerințele care se adresează “Ofertantului” trebuie îndeplinite, în totalitate, în cuprinsul Propunerii Tehnice ce se va elabora și prezenta, respectiv descrise / argumentate / exemplificate și, acolo unde este cazul, bazate pe documente / acte / alte înscrisuri (inclusiv diverse modele grafice / schițe cu caracter demonstrativ). Informațiile de orice natură, inclusiv cerințele care se adresează viitorului “Prestator” (denumit, în cadrul prezentului, de cele mai multe ori, prin sintagma simplificată “Prestatorul”) trebuie să fie însușite, în totalitate și în mod explicit, de către fiecare Ofertant, în cadrul Propunerii Tehnice prezentate, pentru cazul în care va deveni câștigător al procedurii de atribuire.

1.11 Prin sintagma “intrarea în efectivitate a Contractului”, utilizată în cuprinsul capitolelor / subcapitolelor / sub-subcapitolelor prezentului Caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă INS înțelege momentul începerii execuției Contractului, marcat prin simbolul “ T_0 ”, care se va produce la o zi lucrătoare de la data lansării Ordinului de Începere a Prestației, de către Achizitor, către viitorul Prestator. Ordinul de Începere a Prestației se va înainta Prestatorului nu mai târziu de o zi lucrătoare de la momentul transmiterii, de către acesta din urmă a dovezii constituirii garanției de bună execuție a Contractului. Toate aceste detalii sunt precizate în documentul intitulat “Proiect Contract de achiziție publică de servicii, al cărui model se regăsește postat în fișierul denumit „Proiect Contract”, publicat ca atașament la Documentația de atribuire. Prin urmare, toate activitățile din cadrul viitorului Contract, care incumbă obligațiilor Prestatorului, pornesc de la momentul T_0 - data intrării în efectivitate a Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI AFERENTE „SERVICIILOR DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă INS

Institutul Național de Statistică este principalul producător de date statistice oficiale din România, fiind responsabil pentru coordonarea tuturor activităților, la nivel național, privind dezvoltarea, elaborarea și difuzarea statisticilor europene.

În conformitate cu Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România Nr. 226/2009 și cu Regulamentul (CE) Nr. 223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare, Institutul Național de Statistică are misiunea de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date și informații statistice, prin colectarea, producerea și diseminarea datelor necesare pentru:

- i. fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economică și socială a țării;

- ii. cunoașterea și informarea opiniei publice asupra realităților societății românești.

În realizarea obiectului său de activitate, care se întemeiază pe principiile autonomiei, al confidențialității, al transparenței, al relevanței, al proporționalității, al deontologiei statistice și al raportului cost/eficiență, **Institutul Național de Statistică are, printre atribuții: organizarea și conducerea de cercetări statistice referitoare la fenomenele și procesele economico-sociale, prin recensăminte, anchete statistice exhaustive sau selective (pe bază de eșantion).**

Informații detaliate sunt disponibile la weblink-ul https://insse.ro/cms/files/legislatie/Initiative%20legislative/2020/PSNA_2020.pdf.

Pentru scopul acestei proceduri de atribuire este relevantă activitatea de organizare a recensămintelor, **INS fiind, în conformitate cu OUG nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, organizația responsabilă pentru organizarea și desfășurarea, sub aspect tehnico-metodologic, a Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021.**

2.2 Informații despre contextul care determină achiziționarea serviciilor

România, ca stat membru al Uniunii Europene, trebuie să efectueze recensământul populației și locuințelor (RPL2021) runda 2021, cu luarea în considerare a conținutului Regulamentului (UE) nr. 763/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind recensământul populației și al locuințelor și a cerințelor regulamentelor de implementare a acestuia.

Organizarea și desfășurarea, pe întreg teritoriul țării, a recensământului populației și locuințelor în România runda 2021 sunt reglementate prin OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020.

Strategia de Comunicare pentru recensământul populației și locuințelor, în vigoare la momentul elaborării acestui Caiet de Sarcini, este disponibilă la weblink-ul <http://www.recensamantromania.ro/legislatie/legislatie-2021/>.

Realizarea activităților și obținerea rezultatelor stabilite prin Strategie presupune atragerea de resurse din afara INS, inclusiv pentru “SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”.

În acest context, Autoritatea Contractantă INS stabilește, prin prezentul document, cadrul și cerințele minime pentru: „SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”;

2.3 Informații despre obiectivele majore ale Autorității Contractante INS în legătură cu serviciile de „SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”

Institutul Național de Statistică, cu atribuții în organizarea și efectuarea recensământului, sub aspect tehnico-metodologic, este interesat de promovarea recensământului într-o manieră care să sprijine, în mod direct, îndeplinirea obiectivului recensământului runda 2021 din România, prezentat la art. 3 alin 2 din OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020, în condiții de eficiență economică și socială.

În acest sens, prin serviciile de dezvoltare a website-ului RPL2021, aflate în directă legătură cu conținutul strategiei de comunicare, Autoritatea Contractantă INS urmărește, printre altele, cel puțin atingerea următorului **obiectiv major în direcția implementării strategiei de comunicare**, respectiv de asigurare a accesibilității populației și factorilor decizionali din administrația publică și locală la informațiile privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor, runda 2021, în România, în vederea:

- i. dobândirii certitudinii că persoanele care fac obiectul recenzării la recensământul din România runda 2021, definite la art. 5 din **OUG nr. 19/2020**, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020, respectiv toate categoriile sociale din România, sunt informate despre recensământ și conștientizează relevanța și importanța acestuia pentru societate în ansamblul său;
- ii. antrenării unei participări cât mai mari a persoanelor care fac obiectul recenzării și convingerea acestora cu privire la relevanța recensământului și la importanța participării active la recensământ, în aplicarea prevederilor art. 22, alin. 7 din OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020;
- iii. accesului facil al populației la platforma de autorecenzare în perioada martie - mai 2022;
- iv. aducerii la cunoștința publicului larg a informațiilor detaliate referitoare la recensământ: legislație, descriere instrumentar, descriere clasificări și nomenclatoare utilizate, hotărârile CCRPL2021, calendarul de desfășurare al RPL2021, strategia de comunicare, comunicate de presă etc.
- v. informării populației și factorilor decizionali cu privire la progresele recenzării în perioada dedicată, în funcție de etapele corespunzătoare: autorecenzare (martie-mai 2022) și recenzarea prin interviu cu un recenzor (mai-iulie 2022);
- vi. publicării rezultatelor recensământului, inclusiv la nivel de grid de un kilometru pătrat

2.4 Alte inițiative ale Autorității Contractante INS corelate cu această achiziție de servicii

În scopul realizării recensământului, sub coordonarea INS, se desfășoară activități direct legate de aspecte tehnico-metodologice ale recensământului, ce includ, dar nu se limitează numai la:

- a. realizarea unui sistem informatic integrat care să permită, printre altele, colectarea on-line a datelor de recensământ;
- b. dezvoltarea metodelor și aplicațiilor informatice necesare pentru prelucrarea și validarea datelor, pentru asigurarea protecției și confidențialității datelor;
- c. dezvoltarea infrastructurii necesare validării, prelucrării și agregării datelor de recensământ.

Toate activitățile legate de recensământ derulate de INS, inclusiv activitățile incluse în implementarea campaniei de promovare, sunt în directă legătură cu momentul de referință și etapele recensământului runda 2021, așa cum sunt acestea stabilite în cadrul Capitolului III: Etapele recensământului din OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020.

2.5 Factori interesați implicați în realizarea recensământului și rolul acestora în promovarea recensământului

Autoritatea Contractantă INS este instituția din România responsabilă pentru aspectele tehnico-metodologice legate de recensământ, în concordanță cu regulamentele Uniunii Europene, precum și cu normele Comisiei economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite în domeniul recensământului populației și al locuințelor, sub coordonarea Comisiei centrale pentru recensământul populației și locuințelor (CCRPL2021).

În România, prin intermediul OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020, sunt stabiliți factorii interesați relevanți pentru realizarea recensământului, precum și rolul acestora în ceea ce privește:

- a. în general, organizarea și desfășurarea activităților necesare îndeplinirii obiectivului recensământului, așa cum este acesta stabilit la art. 3 alin. 2 din **OUG nr. 19/2020**, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020;
- b. în special, campania de popularizare a recensământului și derularea acțiunilor de popularizare.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Această secțiune prezintă cerințele și așteptările Autorității Contractante INS în legătură cu serviciile care sunt incluse în prezentul Caiet de Sarcini.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante INS

Recensământul, această cercetare statistică de mare anvergură, nu se poate realiza fără implicarea activă a persoanelor care fac obiectul recenzării la recensământul din România.

Pentru implicarea activă a unei proporții cât mai mari din populația ce face obiectul recenzării din anul 2021, OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020, prevede că, în procesul de recenzare, sunt necesare:

1. Conceperea unei campanii de popularizare a recensământului,
2. Derularea acțiunilor de popularizare a recensământului,
3. Accesul facil publicului larg la informațiile relevante despre modul de organizare și desfășurare al recensământului runda 2021,

acțiuni care sunt direct dependente de elaborarea unui website funcțional și modern care face obiectul acestui Caiet de sarcini.

În conformitate cu planul de acțiune pentru desfășurarea recensământului, Autoritatea Contractantă INS achiziționează serviciile necesare pentru „SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”, servicii care trebuie:

1. Să fie aliniate cu prevederile OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020.
2. Să conțină informații utile pentru publicul larg, administrația locală implicate în organizarea activităților de teren, pentru administrația centrală implicată în asigurarea condițiilor de desfășurare a recensământului și de promovare a acestuia.
3. Să constituie poarta de diseminare a rezultatelor recensământului.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a recensământului, toate activitățile necesare, inclusiv popularizarea recensământului, autorecenzarea, recenzarea prin interviu cu un reconzor, prelucrarea datelor, diseminarea rezultatelor, trebuie realizate conform planificărilor și prevederilor OUG nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020, sub coordonarea INS.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Serviciile solicitate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivului recensământului, respectiv producerea de statistici oficiale naționale și europene, sub forma unor indicatori statistici, în condiții de calitate, privind numărul și distribuția teritorială a populației rezidente, a structurii demografice și socio-economice, date referitoare la gospodăriile populației precum și la fondul locativ, condițiile de locuit ale populației și clădirile în care se situează locuințele.

3.3 Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

Specificul RPL runda 2021 este acela că va avea o componentă de auto-recenzare online. Mediul on-line este unul dintre sursele de informare preferate de români, astfel că diseminarea rezultatelor sau publicarea de informații direct de către INS, fără a trece prin filtrul altor media, este esențială pentru desfășurarea normală a cercetării. În acest context, dezvoltarea unui web-site dedicat RPL runda 2021 din România este absolut necesar. Web-siteul este "fereastra" de acces a publicului către informațiile referitoare la RPL runda 2021, un loc în care se regăsește cea mai mare parte a informațiilor referitoare la un recensământ, reprezentând imaginea completă a ceea ce s-a intenționat, descrierea modului în care diferite etape și activități s-au desfășurat și respectiv, prezentarea detaliată a rezultatelor. Web-siteul trebuie să fie și una dintre platformele de bază care să îndrume populația către platforma de auto-recenzare online, iar INS își propune ca un număr cât mai mare de persoane să utilizeze această metodă în cadrul RPL runda 2021. Avantajul INS este faptul că deține domeniul www.recensamantromania.ro, care va fi baza pentru dezvoltarea unui web-site competitiv. Un website atractiv, modern a cărui facilități tehnice sunt de ultimă generație, va aduce cu siguranță utilizatori dornici de informație.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce trebuie realizate în Contract

Serviciile solicitate constau în dezvoltarea webwebsite-ului RPL2021, cu posibilitatea utilizării ulterioare a acestora pentru recensămintele următoare.

Atât în Strategia de comunicare a RPL2021, cât și pe parcursul prezentului Caiet de sarcini, se face distincție între recenzare, autorecenzare și autorecenzare asistată:

- A. **Autorecenzarea** se referă la metoda CAWI (*recenzare on-line*).
- B. **Autorecenzarea asistată** face referire la metoda CAPI și este aplicată suplimentar activităților de autorecenzare, *exclusiv în mediul rural*, în spații special amenajate la nivelul UAT-urilor, unde persoanele care doresc să se autorecenzeze beneficiază de suport din partea unui recenzor.
- C. **Recenzarea** face referire la metoda CAPI de culegere a datelor de recensământ.

Ori de câte ori consideră că este necesar, pe parcursul derulării viitorului Contract, Prestatorul se poate adresa Responsabilului pentru implementarea Contractului, cu solicitări de suport tehnic de specialitate privind RPL2021 (informații legate de recensământ în general sau de RPL2021 în special).

Responsabilul pentru implementarea contractului este persoana care va îndeplini funcția de președinte al comisiei de recepție a Achizitorului, în cadrul viitorului Contract de achiziție publică ce va avea ca obiect „SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021”. Comisia de recepție urmează a fi numită prin ordin al conducătorului Institutului Național

de Statistică, care îndeplinește funcția de președinte (abreviat “OPINS”). Componenta comisiei de recepție a Achizitorului va fi adusă la cunoștința viitorului Prestator la momentul semnării Contractului, prin punerea la dispoziția acestuia a unui exemplar al OPINS, în copie.

3.4.1 SERVICII DE DEZVOLTARE A WEBSITE-ULUI RPL2021

Prestatorul trebuie să dezvolte un website dedicat RPL2021, care să conțină informații referitoare la derularea recensământului, cu scopul de a asigura, la nivelul întregii țări, informarea populației cu privire la organizarea și realizarea recensământului populației și locuințelor, runda 2021, inclusiv cu privire la derularea tuturor acțiunilor de popularizare a acestuia.

Termenul de realizare a website-ului dedicat RPL2021: maximum 4 săptămâni (30 de zile), calculate de la momentul intrării în efectivitate a Contractului.

La realizarea website-ului web al RPL2021, Prestatorul va avea în vedere **cerințele** de mai jos:

1. Structura website-ului dedicat recensământului trebuie să aibă următoarele caracteristici:
 - a. să fie flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori;
 - b. să aibă un design responsiv, care să permită redimensionarea elementelor afișate, în funcție de rezoluția utilizată (smartphone, tabletă, laptop/desktop).
2. Website-ul dedicat recensământului va utiliza adresa www.recensamantromania.ro, domeniul „recensamantromania.ro” fiind deținut și administrat de către Institutul Național de Statistică.
3. Website-ul dedicat recensământului va utiliza semnătura vizuală (logo - siglă și slogan), precum și toate elementele cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală, care vor fi puse la dispoziția Prestatorului de Autoritatea Contractantă.
4. Website-ul web dedicat recensământului va include, pe lângă pagina principală (HOME), cel puțin secțiunile descrise mai jos, denumirile acestora putând să difere, în funcție de creativitatea Ofertantului și, în final, în funcție de creativitatea Prestatorului:
 - **Despre recensământ** (include informații legate de istoric, definiție, sferă de cuprindere, metode de recenzare)
 - **Legislație**
 - **Hotărâri ale CCRPL2021**
 - **Instrumentar și metodologii** (includ informații legate de modele de formulare, manualul personalului de recensământ, nomenclatoarele și clasificările utilizate, ghiduri, proceduri de lucru etc.)

- **Rezultate** - sub forma de tabelele “xls” și graficele de prezentare a rezultatelor, cu posibilitatea de descărcate de către utilizatori
- **Mass media** (include informații legate de conferințe de presă, comunicate de presă și declarații, conferințe dedicate recensământului, interviuri, informații referitoare la procedura de acreditare etc.)
- **Tutoriale web pentru aplicația de autorecenzare**
- **Promo recensământ** (include clipuri video de promovare, afișe etc.)
- **Recenzare on-line** - include informații legate de acest mod de recenzare, tutoriale video
- **Întrebări frecvente**
- **Contact** - include informațiile legate de CALL CENTER și alte date de contact furnizate de INS pentru recensământ

Ofertantul va prezenta, în cadrul Propunerii Tehnice, o **schiță sumară a website-ului web aferent recensământului populației și locuințelor, runda 2021, a paginilor și a secțiunilor acestuia**, ce va fi realizată potrivit propriei sale expertize în domeniu. Aceasta nu face obiectul unei evaluări pe bază de punctaj, ci are rolul de a demonstra Autorității Contractate INS capacitatea Ofertantului de a realiza serviciile solicitate în cadrul prezentului sub-subcapitol.

5. **Activitatea Prestatorului se limitează la crearea structurii și a paginilor webwebsite-ului, la instalarea website-ului pe serverul pus la dispoziție de Achizitor și la încărcarea informațiilor și a conținutului, puse, de asemenea, la dispoziție, de Achizitor.**
6. Fiecare secțiune va avea o structură arborescentă de subsecțiuni. Secțiunea principală va asigura accesul utilizatorilor la toate subsecțiunile, indicând utilizatorului pagina vizualizată, prin evidențierea, în meniu, a butonului corespunzător secțiunii selectate.
7. Elementele de identitate vizuală (semnătură vizuală RPL2021, fonturi, paletă de culori), dezvoltate în cadrul Manualului de Identitate Vizuală, vor fi integrate pe website-ul web al RPL2021. Pe website-ul al RPL2021 va fi inclusă, în mod obligatoriu, și sigla oficială a INS.
8. Structura creată va fi specifică unui website public, disponibil tuturor utilizatorilor și va conține module interne prin care se vor realiza activitățile de administrare, de către utilizatorii cu rol de administrator, autentificați în sistem prin username și parolă. Modul de administrare a website-ului va trebui să permită următoarele acțiuni:

- definirea structurii arborescente (secțiuni, subsecțiuni și sub-subsecțiuni); indiferent de nivel, acestea vor putea fi generale sau specifice fiecărui recensământ în parte (conținutul celor generale nu se va modifica de la un recensământ la altul);
 - definirea de articole pe fiecare nivel (la nivelul fiecărei secțiuni, subsecțiuni sau sub-subsecțiuni), în care să se poată încărca conținut cel puțin de tip text, imagine, video (sub forma de cod încorporat, conținutul video fiind pe o platformă de media streaming), fișiere PDF și alte tipuri de fișiere, arhive de fișiere și cod HTML; pentru conținutul text, website-ul trebuie să ofere facilități de editare cu un editor de tipul WYSIWYG (acronim pentru „*what you see is what you get*”).
9. Website-ul trebuie să permită adăugarea, pe fiecare nivel (în fiecare secțiune, subsecțiune și/sau sub-subsecțiune), de articole noi, cărora administratorul le poate acorda, în orice moment, un status public sau nu. Pentru fiecare articol de pe website, administratorul va avea acces la statistici cel puțin referitoare la numărul total de vizualizări și la numărul de utilizatori unici, calculat în funcție de adresa IP de la care a fost accesat articolul. Administratorul website-ului va trebui să aibă, în egală măsură, posibilitatea de a previzualiza un articol așa cum va apărea el pe website, chiar dacă statusul său nu este public.
 10. Website-ul trebuie să creeze posibilitatea de a se defini cel puțin meta tag-urile de bază, în conformitate cu protocolul Open Graph (vezi <https://ogp.me>), la nivelul fiecărui articol în parte.
 11. Website-ul trebuie să permită contorizarea numărului de utilizatori și înscrierea în platformele de monitorizare trafic.
 12. Informațiile referitoare la recensământul anterior (2011), introduse pe website-ul existent, vor migra către noul website. Migrarea se poate realiza fără a se păstra, în mod necesar, elementele de structură, dar **sub condiția păstrării tuturor elementelor de conținut, inclusiv a proporției siglelor utilizate anterior.**
 13. Structura website-ului ce va fi creat trebuie să permită următoarele acțiuni:
 - reutilizarea acestuia, cu ocazia fiecărui recensământ, ca și accesul la arhiva fiecăruia dintre recensămintele anterioare (de exemplu, se vor putea accesa, de către utilizatori, informațiile aferente recensământului din 2011, se vor putea adăuga, de către administratorii website-ului, informații pentru recensământul din anul 2031, alte facilități asemenea);
 - distribuirea automată, inclusiv către rețelele de socializare, a informațiilor care sunt publicate pe website; în acest sens, la nivelul fiecărui articol în parte, va exista o rubrică / vor exista rubrici pentru personalizarea mesajului care va fi publicat, automat, pe fiecare rețea de socializare în parte, în momentul în care

articolul va avea statusul public; rubrica / rubricile vor respecta standardele impuse de fiecare rețea de socializare în parte; administratorul website-ului va avea posibilitatea de a dezactiva opțiunea, la nivelul fiecărui articol în parte și pentru fiecare rețea de socializare în parte;

- crearea posibilității de acces al utilizatorilor la informație, atât de pe terminale clasice, cât și de pe terminale mobile (ex. tablete și, cu precădere, telefoane inteligente); din această perspectivă, Prestatorul va avea sarcina de verifica permanent dacă fonturile sunt lizibile și dacă imaginile și meniurile se redimensionează automat, în funcție de mărimea ecranului de pe care este accesată website-ul (acesta trebuie să aibă proprietatea de a fi „responsive”/adaptiv);
- configurarea, la nivelul fiecărui articol, în conformitate cu standardele SEO impuse de cel puțin primele două motoare de căutare cele mai utilizate la data lansării acestuia („Search engine optimization”, în concordanță cu îndrumările de la weblink-ul https://en.wikipedia.org/wiki/Search_engine_optimization); pentru această acțiune, administratorul website-ului va trebui să aibă cel puțin posibilitatea de a defini meta tag-uri, cu cuvinte cheie de la nivelul fiecărui articol în parte;
- configurarea compoziției grafice a website-ului, în mod diferit, pentru fiecare recensământ în parte; se va avea în vedere cel puțin o configurare la nivel de paletă coloristică, tipuri, culori și dimensiuni fonturi, dimensiuni spațiere paragrafe, logo - siglă și slogan;
- un număr de minimum 60.000 accesari simultane, în perioade de spike și tentative de atacuri informatice, cu o medie de 100-125 vizite pe secundă în zilele aglomerate și minimum 2 TB spațiu de stocare, cu posibilitatea de scalare rapidă, în cazul vârfurilor de trafic și protecție cloudflare.com, pentru a elimina eventualele încercări de atac de tip denial of service (DoS,) în care se încearcă încărcarea artificială a serverului (prin intermediul unui serviciu de tip DoS).

14. Website-ul va dispune de:

- tehnologiile necesare pentru optimizarea automată a dimensiunii fișierelor grafice (imagini), astfel încât să permită distribuirea lor rapidă către utilizatori;
- un instrument care va realiza automat transformarea documentelor PDF în format HTML5 și vizualizarea lor directă, din website, fără ca utilizatorul să mai fie nevoit să le descarce (pentru exemplificare, Autoritatea contractantă INS recomandă a se consulta weblink-ul <https://flowpapper.com/download/#> sau orice alt website/link care conține informații echivalente).

15. Pe website-ul ce va fi creat, accesul la informație nu trebuie să fie limitat în vreun fel, în funcție de programul de navigare utilizat, iar respectivul website nu trebuie să necesite nici instalarea, de către utilizator, a unor aplicații sau scripturi suplimentare. Prestatorul va verifica îndeplinirea acestor criterii, prin accesarea website-ului cu principalele programe de navigare pe internet: Edge, Chrome, FireFox, Internet Explorer sau alte motoare de căutare echivalente.
16. La website-ul ce va fi creat, Prestatorul trebuie să urmărească obținerea unei viteze minime de încărcare și reacție a paginilor, care să fie acceptabilă pentru utilizatori, prin optimizarea codului sursă și a infrastructurii (ex.: agregare și comprimare de fișiere CSS/JS, optimizare imagini, mecanisme de page caching, metode de încărcare asincronă, altele asemenea). În cazul în care când viteza de încărcare nu va putea fi diminuată sau vor exista vârfuri de trafic, se vor folosi indicatori vizuali pentru progresul operațiunilor de încărcare și/sau de procesare a datelor. Autoritatea contractantă INS solicită menținerea unui timp de încărcare/reacție de sub 3 secunde.
17. Website-ul creat va asigura criptarea transferului de date, dintre utilizatori și website, cu un certificat digital de tipul EV SSL („green bar”), pentru o perioadă de minimum 4 ani, calculată de la data procesului verbal de recepție a website-ului dedicat recensământului.
18. Funcționalitatea și securitatea website-ului trebuie asigurată de Prestator 24h/24, 7zile/7, pe toată perioada de garanție a website-ului, precizată la art. 21 de mai jos. **Responsabilitatea Prestatorului include infrastructura software, dar NU se extinde asupra infrastructurii hardware.**
19. Website-ul va rula de pe un server pus la dispoziție de către Achizitor. Orice alte componente și/sau licențe necesare pentru funcționarea website-ului cad în sarcina exclusivă a Prestatorului, care le va pune la dispoziția INS, fără alte costuri, **pe toată perioada de garanție a website-ului**, precizată la art. 21 de mai jos. Licențele nu vor fi limitate la utilizare, în funcție de parametri de tipul „*timp de utilizare a licenței*” sau „*număr de utilizatori care accesează website-ul*”. În procesul de pregătire a Ofertei, se vor lua în considerare inclusiv următoarele aspecte aferente serverului de pe care va rula website-ul :
- caracteristicile serverului ce va fi pus la dispoziția Prestatorului, de către Achizitor, existent la nivelul INS, pentru găzduirea website-ului web, vor fi discutate de părțile contractante după intrarea în efectivitate a Contractului;
 - Prestatorul trebuie să dimensioneze serverul (CPU, memorie, HDD), astfel încât să se asigure funcționalitatea website-ului la parametri pe care acesta îi consideră optimi pentru încărcarea tuturor fișierelor necesare. **La nivelul Propunerii Tehnice, Ofertantul va realiza o descriere de ansamblu a caracteristicilor tehnico-funcționale pe care acesta le consideră necesare**

pentru o funcționare optimă a serverului ce îi va fi pus la dispoziție, de Achizitor, în situația în care va câștiga procedura de atribuire și va deveni Prestator. Respectiva descriere nu face obiectul unei evaluări pe bază de punctaj, ci are rolul de a demonstra, Autorității Contractante INS, capacitatea Ofertantului de prestare a serviciilor din cadrul prezentului sub-subcapitol.

20. Codul sursă creat în cadrul procesului de dezvoltare a website-ului web, documentația integrală a acestuia și manualul de utilizare și administrare a website-ului vor fi, în mod obligatoriu, livrate integral, Achizitorului, de către Prestator, la finalizarea execuției website-ului. Orice alte componente software (dacă este cazul) sau drepturi de proprietate intelectuală (de exemplu, dar fără a se limita numai supra imaginilor utilizate în website), vor fi livrate cu licențele aferente și vor oferi posibilitatea utilizării nelimitate și fără restricții, a website-ului, de către Achizitor.
21. Website-ul va include, la loc vizibil, un link extern, grafic sau animație, către aplicația de autorecenzare (**metoda CAWI**), pe care administratorul website-ului să îl poată afișa dinamic, în cursul perioadei în care se va realiza autorecenzarea.
22. **Prestatorul va acorda Achizitorului, pentru website-ul web creat, o perioadă de garanție obligatorie de minimum 3 ani (36 de luni), care va curge de la data finalizării recepției cantitative și calitative a website-ului și a semnării procesului verbal de recepție aferent, de către reprezentanții desemnați de fiecare din cele două părți contractante. Perioada de garanție de 3 ani (36 de luni) este cea minimă acceptată de Autoritatea Contractantă INS.**

Precizări cu privire la garanția acordată website-ului web:

- Orice propunere tehnică prezentată de un Ofertant, în care se va indica o perioadă de garanție inferioară termenului de 3 ani (36 de luni) sau în care NU va fi specificată perioada de garanție acordată website-ului web, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.
- Pentru ofertarea unei garanții a website-ului web de 3 ani (36 de luni), Autoritatea Contractantă INS NU va acorda punctaj tehnic, niciuneia dintre Propunerile Tehnice astfel prezentate. Cu toate acestea, orice astfel de Ofertă va fi considerată conformă din punct de vedere tehnic, în privința garanției website-ului.
- **Autoritatea contractantă va acorda punctaj acelor Propuneri Tehnice care specifică acordarea unei garanții suplimentare, website-ului web, peste perioada de 3 ani (36 de luni) minima acceptată, cu condiția ca perioadele de garanție suplimentară oferite să fie, concomitent, exprimate NUMAI în luni întregi și să fie multiplu de 6 luni (NU se admit fracții de luni calendaristice, termene mai mici de 6 luni sau mai mici**

decât orice multiplu de 6 luni, cum NU se admit nici exprimări în U/M „zile”).

Ofertantul va acționa cu maximă celeritate, în procesul de pregătire a Ofertei, astfel încât, dacă societatea sa nu dispune de permisiunea legală de a efectua servicii de creare și dezvoltare de website-uri web, la sediu/la punctul de lucru și/sau în locații ce aparțin unor terțe persoane, să efectueze toate diligențele necesare pentru ofertarea corectă a operațiunilor în cauză, fie prin includerea legală a respectivelor prestații în propriul obiect de activitate, fie prin subcontractarea lor sau prin recurgerea la susținerea acordată de un terț profesional.

La finalul dezvoltării website-ului, **Prestatorul va asigura, în beneficiul Achizitorului, un modul de formare pentru administrarea website-ului, de 18 ore didactice (convenționale), pentru o grupă de 4 persoane, ce va fi susținut timp de două zile lucrătoare consecutive.**

La nivelul Propunerii Tehnice, Ofertantul va prezenta două exemple de website-uri dezvoltate de societatea sa. Exemplele vor fi prezentate prin trimitere la sursă, prin link securizat pentru vizualizare. Acestea nu vor face obiectul unei evaluări pe bază de punctaj, ci au rolul de a demonstra Autorității Contractante INS capacitatea Ofertantului de a presta serviciile solicitate în prezentul sub-subcapitol al caietului de sarcini.

În cadrul Propunerii Tehnice, Ofertantul va prezenta planul de lucru propus și graficul de execuție a website-ului web pentru recensământ, utilizând șablonul din Tabelul 1 de mai jos, precizând termenele de realizare a diferitelor activități, exprimate în număr de zile de la intrarea în efectivitate a Contractului, astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor mai sus descrise, în cadrul prezentului sub-subcapitol.

Pe parcursul derulării Contractului, următoarele activități trebuie realizate și următoarele rezultate trebuie demonstrate de Prestator, ca fiind obținute:

Activitate	Rezultat
Planificare infrastructură, tipuri de conținut, câmpuri, altele asemenea	Cerințe și structură website (meniuri, câmpuri, formulare, tipuri de conținut)
Wireframe-uri	Poziționarea principalelor elemente de interfață grafică și așezarea conținutului în pagină
Funcționalități administrative (adăugare/modificare/ ștergere conținut, meniuri, utilizatori, etc)	Interfața accesibilă administratorilor. Acces pe bază de user/parolă

Activitate	Rezultat
Integrare cu rețelele de socializare	Distribuirea automată a conținutului către rețelele de socializare nominalizate
Template-uri responsive	Posibilitatea folosirii website-ului de pe orice device fix sau mobil
Migrare date istorice (ex. recensăminte anterioare)	Accesarea datelor istorice în website
Optimizari și funcții SEO	Creșterea vizibilității în motoarele de căutare
Testare	Funcționarea corectă a website-ului în diferite condiții, sisteme de operare și browsere, inclusiv pe device-uri mobile
Training	Pregătirea materialelor de curs + susținere 18 ore didactice pe parcursul a 2 zile lucrătoare consecutive, pentru o grupă de 4 persoane
Acceptanță	Acceptanța funcțională a webwebsite și a serviciilor
Administrare	Administrarea conținutului website-ului
Mentenanță	Servicii de suport tehnic și mentenanță asigurate pentru o perioadă de minimum 3 ani (36 de luni) de la recepția website-ului

Tabelul 1 - Planul de lucru propus și graficul de execuție a website-ului pentru recensământ

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului, în conformitate cu specificațiile cantitative și tehnico-calitative ale componentelor prestațiilor aferente dezvoltării website-ului RPL2021 ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, trebuie să conducă la atingerea, cel puțin, a următoarelor rezultate finale, pentru Achizitor: subcapitolul 3.4.1: website RPL2021 creat, și funcțional, inclusiv informații migrate din actualul site.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor, în raport cu planul de lucru elaborat pentru derularea Contractului;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante, prin deplina înțelegere a complexității activităților legate de derularea, cu succes, a Contractului, și prin punerea acestora în operă, într-o asemenea manieră încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele minime prezentului Caiet de Sarcini;
- d. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele și cu conținutul solicitate, care să respecte cerințele Autorității Contractante INS, la sediul Autorității Contractante;
- e. colaborarea cu personalul Achizitorului, alocat pentru coordonarea și supravegherea serviciilor desfășurate în baza Contractului și precum și cu toți ceilalți factorii interesați în buna organizare și desfășurare a RPL2021, identificați în OUG Nr. 19/2020, modificată, completată și aprobată prin Legea nr. 178/2020, ca și în Strategia de Comunicare.
- f. deplasarea la sediul Achizitorului este obligatorie ori de câte ori Achizitorul o solicită.

Prestatorul are obligația să transfere toate drepturile asupra creațiilor realizate în cadrul viitorului Contract, în totalitate, Achizitorului, fără ca acestea să fie grevate de sarcini sau limitate, în vreun fel. Este obligația exclusivă a Prestatorului să se asigure că deține toate drepturile pentru creațiile pe care le transferă, inclusiv pentru elementele folosite în realizarea acestor creații și că, la rândul lor, aceste drepturi nu sunt grevate de sarcini, Prestatorul fiind singurul responsabil față de terți, inclusiv după momentul în care s-a realizat transferul drepturilor.

Achizitorul este responsabil pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului.
- c. Plata, către Prestator, a serviciilor corect, integral și la timp prestate.

4 Ipoteze și riscuri

În procesul de pregătire a Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, Ofertantul trebuie să ia în considerare, la elaborarea Ofertei, activitățile, resursele necesare și costurile aferente acestora (incluzând,

fară limitare, costurile de personal, transport personal și materiale/echipamente, altele asemenea, costurile echipamentelor IT, de telefonie și de transmisie de date, diverse cheltuieli de orice altă natură, inclusiv taxe).

Ofertantul trebuie să aibă în vedere că următoarele surse de riscuri au fost identificate de Autoritatea Contractantă INS, la momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini și că acestea pot acționa pe perioada derulării Contractului,:

- i. dificultăți de colaborare și comunicare între INS și Contractant;
- ii. schimbări legislative ce pot afecta conținutul rezultatelor din cadrul Contractului;
- iii. modificări ale cadrului legal, determinate de pandemia SARS-Cov 2 și urmările acesteia, ce pot impune schimbări în privința perioadelor de realizare a:
 - o activităților contractului și/sau a
 - o recensământului populației și locuințelor (modificare dată de început, amânare, extindere perioada autorecenzare, altele asemenea);

Riscul cel mai probabil, identificat de Autoritatea Contractantă INS, în derularea viitorului Contract, respectiv în realizarea obiectivelor acestuia, constă în neprezentarea, de către Prestator, în termenul agreat între Achizitor și Prestator, a rezultatelor așteptate de Achizitor. Din această perspectivă, Prestatorul (contractantul) trebuie să aibă în vedere că planificarea resurselor se realizează cu luarea în considerare a necesității de flexibilizare a prestării de servicii.

Măsurile propuse de Ofertant pentru diminuarea efectelor/eliminarea riscurilor menționate în paragrafele anterioare, trebuie prezentate în Propunerea Tehnică.

5 Durata desfășurării activităților

Durata estimativă a prestațiilor ce se vor realiza în cadrul contractului este de o lună de la data intrării în efectivitate a Contractului, de către ambele părți, semnarea acestuia fiind preconizată să se realizeze în luna iunie 2021, fără ca Autoritatea Contractantă să excludă începerea, în devans, a Contractului.

6 Criteriul de atribuire a contractului

1. Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă va fi declarată admisibilă și stabilă câștigătoare, de către Comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de publicitate postat la rubrica “Documente - Publicitate” a operatorului informatic SEAP” și pe site-ul propriu al INS - www.insse.ro, ca și în Documentația de atribuire însoțitoare.

2. În cazul procesului de achiziție publică ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, deoarece modalitatea de atribuire este achiziția directă, ce se va realiza în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, atribuirea se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”.

Ofertele vor fi ordonate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării factorilor de evaluare de mai jos, oferta câștigătoare fiind cea care se va clasa pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Factorii de evaluare a ofertelor și algoritmi de calcul specifici determinării punctajelor ce vor fi acordate se regăsesc mai jos:

1. Prețul ofertei

Pondere	60%
Punctaj maxim	60 pct

Algoritm de calcul:

Punctajul financiar, pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”, se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț total al unei oferte (**Preț minim**), se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **60 puncte**;

b) pentru alt preț (**Preț n**), punctajul Pt1 se calculează, proporțional, cu formula:

$$Pt1 = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

- Pt1 = punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”.

2. Perioada de garanție suplimentară acordată site-ului web

Pondere	25%
Punctaj maxim	25 pct

Algoritm de calcul:

Perioada de garanție minimă acceptată pentru website-ul recensământului ce va fi creat și dezvoltat de prestator (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 de luni de la data recepției cantitative și calitative. Pentru ofertarea unei garanții de 36 de luni nu se acordă punctaj (oferta este, însă, conformă).

Pentru o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni, oferta se declară neconformă.

Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare perioadă de garanție suplimentară (**G suplimentară maximă**), ofertată peste perioada minimă de 36 de luni, se acordă punctajul maxim alocat de **25 puncte**;

b) pentru altă perioadă de garanție ofertată suplimentar față de perioada de garanție minimă acceptată (**G suplimentară ofertată**) se acordă punctajul astfel:

Pt2 = (G suplimentară ofertată / G suplimentară maximă) x Punctaj maxim alocat,

unde:

- Pt2 = punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție suplimentară acordată site-ului web”.

Perioadele de garanție suplimentare, ofertate, vor fi exprimate numai în luni întregi și numai ca multiplu de 6 (șase) luni, conform exemplului următor: 42, 48 etc.

3. Termenul de realizare a site-ului

Pondere	15%
Punctaj maxim	15 pct

Algoritm de calcul:

Perioada maximă de realizare a website-ului recensământului ce va fi creat și dezvoltat de prestator (sub care oferta va fi considerată neconformă) este 30 de zile de la momentul intrării în efectivitate a Contractului. Pentru ofertarea unui termen de realizare de 30 de zile nu se acordă punctaj (oferta este, însă, conformă).

Pentru un termen de realizare mai mare de 30 de zile oferta se declară neconformă.

Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic termen de realizare a website-ului (**T minim ofertat**), ofertat sub perioada maximă de 30 zile, se acordă punctajul maxim alocat de 15 puncte

b) pentru un termen de realizare oarecare ofertat (**Tn**), mai mic de 30 zile, punctajul se acordă astfel:

Pt3 = (Tn / T minim ofertat) x Punctaj maxim alocat, unde

Pt3 = punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare „Termenul de realizare a site-ului”.

Total punctaj ofertă: **100 pct**

AVIZAT,
Coordonator general UCIR
Silvia PISICĂ

STRUCTURAT ȘI FUNDAMENTAT

*Conform legislației achizițiilor publice în vigoare și planului de achiziții al
Proiectului*

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, MEMBRU UCIR
Daniela Anca DIMA

ELABORAT SPECIFICAȚII CANTITATIVE ȘI TEHNICO-CALITATIVE,

DIRECTOR COMUNICARE, MEMBRU UCIR
Cătălin RAIU

DIRECTOR ADJUNCT COMUNICARE, MEMBRU UCIR
Bogdan PĂTĂRLĂGEANU

CONSILIER, DIRECȚIA COMUNICARE, MEMBRU UCIR
Bogdan DRĂGHIA

Conform cu originalul care se regăsește la dosarul achiziției